ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO MORRICONE"-TORINO
Prot. 0001734 del 12/02/2026
VII (Uscita)

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito

***DM 102 AGENDA NORD - DECRETO integrazione INCARICO personale ATA-Assistente Amministrativo per* iter documentale delle attività nonché a supporto di DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto** *a valere su:*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020
CUP: H14D24002280007
CUP: H14D24002290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 16/1/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ ;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: *interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020 ;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l'avviso Prot. 0136777, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

VISTA la nota Prot. MIM n° AOOGABMI 181969 del 13/12/2024 (nostro prot. 144/2025) di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6. A2 – Sotto azioni ESO4.6. A1.B, ESO4.6. A1.C, ESO4.6. A2.B, ESO4.6. A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;*

VISTA la necessità di individuare, in supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla parte amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso:
1. da 1 a 2 assistenti amministrativi;
2. da 1 a 5 collaboratori scolastici da impiegare in tutti i plessi dell'IC Ennio Morricone per le attività extracurriculari;

VISTO l'avviso interno/esterno per la selezione di Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi, prot. n° 13304 del 17/9/2025;

VISTE Le graduatorie provvisorie/definitive pubblicate con prot. 13734 del 26/9/2025;

VISTO il successivo decreto di affidamento degli incarichi prot. 14083 del 6 ottobre 2025;

DATO ATTO che con il decreto prot. 14083/2025 sono stati conferiti incarichi individuali (per l'iter documentale delle attività nonché a supporto di DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto) agli Assistenti Amministrativi Cebrelli e Ossino ;

ACCERTATA la necessità di dover conferire ulteriori 50 ore di attività per soddisfare tutte le esigenze per la corretta gestione documentale del progetto;

CONSIDERATO CHE per le vie brevi solo l'AA Cebrelli ha dato la disponibilità, rispetto all'incarico già sottoscritto in data 7 ottobre 2025, prot. 14181, per svolgere le 50 ore integrative fino a completamento del progetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

di integrare il precedente incarico con ulteriori 50 ore destinate ad assicurare l'iter documentale delle attività nonché a supporto di DS e DSGA per esigenze operative, per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto in argomento e di procedere quindi a sottoscrivere una nuova lettera d'incarico, integrativa, per l'Assistente Amministrativo Cebrelli Anna Maria.

Art. 1 - Orario di servizio
L'incarico affidato, di massimo ulteriori 50 ore (per un totale complessivo – tra incarico precedente e integrazione - di massimo 100 ore), è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio entro il 31/12/2026.

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di Assistente Amministrativo-ATA. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet, oltre a relazione scritta.

Art. 2 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'art. 2– **Attività e Compiti** dell'avviso di selezione prot. 13304/2025.

Art. 3 Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019-2021:
per gli Assistenti Amministrativi in euro 21,16 (ventuno/16), lordo stato, omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero
Sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito presentazione di documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet) e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM a seguito dell'effettiva realizzazione del progetto.

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina che aggiornerà la lettera di incarico precedente, prot. 14181/2025.

Art. 5 – Pubblicazione

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia DONATO LA VITOLA

Documento informatico firmato digitalmente