Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO MORRICONE"-TORINO
Prot. 0010038 del 06/07/2026
VII (Uscita)

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito – Area PON

PIANO ESTATE – AVVISO INTERNO RICHIESTA DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA (1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) a valere su:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652-1 del 23/5/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus:
ESO4.6.A4.A-FSE-PNCL-2025-300
Titolo: Recuperiamoci
CUP: H54D25005310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale;

VISTA la Delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 29/10/2024 (prot. 497/2025) e la Delibera n. 86 del 7/11/2024 del Consiglio di Istituto (prot. 18084/2024);

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'avviso Prot. 0136777, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020;

VISTO l'avviso Prot. *81652-1 del 23/5/2025*, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI108714 del 25/6/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, ns protocollo 10802/2025: Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (cosiddetto Piano Estate);

VISTA la delibera n. 116 del Consiglio di Istituto di approvazione del Piano Estate, prot. 10980/2025;

VISTO l'Avviso di selezione prot. 9288 del 15 giugno 2026 e il successivo Decreto di attribuzione incarichi prot. 10035 del 6 luglio 2026;

CONSIDERATO che le figure selezionate con la predetta procedura sono risultate numericamente insufficienti a garantire la tempestiva e ottimale realizzazione delle attività amministrative necessarie a supporto del progetto;

RILEVATA, pertanto, la necessità di incrementare l'organico di una ulteriore unità di Assistente Amministrativo;

DISPONE l'indizione di una nuova procedura di selezione interna.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione interna, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA consistente in:

* **1 ATA - Assistente Amministrativo** - con incarico individuale da circa 50 h.

Art. 2 – Attività e Compiti

Le figure incaricate avranno i seguenti compiti:

Assistenti amministrativi:

1. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
2. verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
3. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

4. seguire le indicazioni del DS e DSGA e Team di Progettazione, collaborare con gli esperti e con i tutor;
5. attività di protocollazione, fascicolazione di atti e documenti riguardanti il progetto;
6. predisporre gli ordini per il materiale didattico da dover adoperare nei diversi percorsi;
7. predisposizione degli atti necessari allo svolgimento dei percorsi (contratti, pagamenti, affidamenti, rendicontazioni) a supporto del DS e DSGA;
8. predisporre gli ordini per le derrate alimentari per il servizio mensa, se previsto.

Art 3 – Requisiti e titoli richiesti

1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio e le esperienze professionali presentati, secondo i criteri di valutazione delle candidature, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018" e dei punteggi qui specificati:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Scheda di autovalutazione titoli		
CRITERI DI SELEZIONE		**PUNTEGGIO**
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Attestato di qualifica professionale	3 punti
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti
	Laurea	5 punti
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Certificazioni riconosciute dal MIM	5 punti cad
	Corsi di formazione sull'utilizzo delle piattaforme o corsi sulla digitalizzazione	1 punto per esperienza (max 5 esperienze)
ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con le attività da svolgere (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di supporto in azioni PON FSE – FESR – PNSD -PNRR	3 punti per esperienza (max 5 esperienze)

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali e in caso di numero di candidature inferiori a quanto richiesto, il monte ore a disposizione sarà distribuito equamente su il personale che avrà manifestato la sua disponibilità. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni e verificate le disponibilità, di aumentare le ore del singolo incarico.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 5 Orario di servizio

Il servizio previsto è presumibilmente di CIRCA:

- n° 50 ore complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.6 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019-2021: - Assistenti Amministrativi: € 21,17 lordo stato, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.Per tutti i profili non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante lordo stato saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, devono pervenire **entro e non oltre le ore 22 del 12 luglio 2026**:

1) a mano in busta chiusa controfirmata (recante: **COGNOME – CANDIDATURA per AA**; e quindi la dicitura "**PIANO ESTATE – Avviso selezione ATA-AA prot. XX**) presso la segreteria dell'Istituto, ufficio protocollo;

2) o a mezzo PEC del candidato, all'indirizzo toic8b700b©pec.istruzione.it specificando nell'oggetto dell'email le stesse indicazioni della busta chiusa.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì: la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché * l'autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi della legge 196/03 (e successive modifiche e integrazioni) e al GDPR 679/2016 deve essere corredata da:

1. **il curriculum vitae del candidato, in formato europeo** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
2. **Allegato B**: tabella di valutazione dei titoli
3. **Allegato C**: dichiarazione di insussistenza
4. **Documento di identità** in corso di validità

Ciascun documento di cui sopra (Allegato A, allegato B, allegato C, Curriculum vitae) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto (firmato) dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Selezione

La selezione del personale verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza, ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di procedere personalmente alla compilazione di un'apposita graduatoria degli aspiranti. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al personale interno formale incarico. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore resesi disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità

Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi.

Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Ennio Morricone, con sede in Torino presso via Vercelli 141/6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic8b700b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Ennio Morricone è stato individuato nella dott.ssa Patrizia Donato La Vitola – Dirigente Scolastico, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: toic8b700b@istruzione.it.

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Patrizia Donato La Vitola, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale toic8b700b@istruzione.it, numero di telefono 01101167540.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Donato La Vitola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

D. Lgs. 179/2016, D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Tabella valutazione titoli

All. C: Dichiarazione insussistenza cause ostative

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione ATA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO interno

PIANO ESTATE - AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PROFILI: 1 ATA-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

a valere su: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652-1 del 23/5/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus:* ESO4.6.A4.A-FSE-PNCL-2025-300
Titolo: Recuperiamoci CUP: H54D25005310007

Il/la

sottoscritto/a_____

nato/a a _____

il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

c/o _____

IBAN: _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di ADERIRE
Assistente Amministrativo	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

  _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

  _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Ennio Morricone al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

ALLEGATO B

Scheda di autovalutazione dei titoli

Domanda di partecipazione ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per

PIANO ESTATE - AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PROFILI: 1 ATA-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

a valere su: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652-1 del 23/5/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus:* ESO4.6.A4.A-FSE-PNCL-2025-300
Titolo: Recuperiamoci CUP: H54D25005310007

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Scheda di autovalutazione titoli			
CRITERI DI SELEZIONE		**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO Autovalutazione candidato**
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Attestato di qualifica professionale	3 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti	
	Laurea	5 punti	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Certificazioni riconosciute dal MIM	5 punti cad	
	Corsi di formazione sull'utilizzo delle piattaforme o corsi sulla digitalizzazione	1 punto per esperienza (max 5 esperienze)	

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con le attività da svolgere (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di supporto in azioni PON FSE – FESR – PNSD -PNRR	3 punti per esperienza (max 5 esperienze)	
Totale punteggio da autovalutazione			

Luogo e data,

Firma

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA-AA a valere su:

PIANO ESTATE - AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PROFILI: 1 ATA-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

a valere su: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652-1 del 23/5/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus:* ESO4.6.A4.A-FSE-PNCL-2025-300
Titolo: Recuperiamoci CUP: H54D25005310007

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto amministrativo al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa

Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
telefono 011.01167540
email toic8b700b@istruzione.it
pec toic8b700b@pec.istruzione.it
cod. meccanografico TOIC8B700B

pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

3. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

7. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

_____