ACCOGLIENZA IC MORRICONE

per l'Inclusione degli alunni NAI e delle famiglie

SEGRETERIA	● accoglie la famiglia e fornisce informazioni e modulistica ● formalizza l'iscrizione e prende appuntamento con i docenti della commissione Intercultura ● comunica alla famiglia la classe di inserimento e informa i collaboratori scolastici
COMMISSIONE INTERCULTURA	● consegna alla famiglia il manuale scuola NAI ● consegna alla famiglia l'elenco dei testi di italiano L2 consigliati ● somministra il test di livello linguistico ● individua il livello linguistico per l'inserimento nei gruppi di alfabetizzazione ● individua, con la collaborazione della Dirigente e dello staff, la classe di inserimento dello studente e informa il consiglio di classe (coordinatore) ● compila la prima parte del pdp (le informazioni ricavate dal colloquio con lo studente e la famiglia) e lo condivide con il coordinatore di classe
COORDINATORE DI CLASSE	● informa il consiglio di classe del nuovo inserimento ● individua un alunno tutor (parlante la stessa madre-lingua dello studente) ● riceve il pdp dalla commissione intercultura e lo condivide con il consiglio di classe
COLLABORATORI SCOLASTICI	● accolgono la famiglia e lo studente per il test di livello ● accolgono lo studente all'ingresso il primo giorno di scuola e lo accompagnano in classe
GRUPPO DI STUDENTI MEDIATORI	● studenti volontari, a cui verrà riconosciuto un credito formativo, accompagnano gli studenti neoarrivati nei locali della scuola.