Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO MORRICONE"-TORINO
Prot. 0012226 del 17/09/2026
VII (Uscita)

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito – Area PON

OGGETTO: ***AGENDA NORD 2 - AVVISO interno rivolto al personale ATA*** **per incarico aggiuntivo in attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** *(da svolgersi oltre l'orario d'obbligo ai sensi dell'Art. 51 del CCNL)* :

– **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO:** n. 5 figure di gestione e supporto organizzativo/logistico

_ **PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** n. 2 figure da impiegare nelle funzionalità per l'iter documentale delle attività nonché a supporto di DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto *a valere su*:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
CUP: H14D26000570007 CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026
Titolo progetto: "ALFA IN BARRIERA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 5 prot. n. 3913/N17 del 26/3/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 PROT. N. 3912/N9 del 26/03/2026;

VISTO il PTOF per il triennio 2025-2028;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2026, Delibera del Consiglio di Istituto n° 4 del 09/02/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "*PN Scuola e competenze 2021-2027*" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "*Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita*" in Italia;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021 ;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 09/09/2025: *Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica;

VISTO l'avviso Prot. 0055669, 10/03/2026, di adesione al piano "Agenda Nord", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "*Scuola e competenze*" 2021-2027 fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, ESO4.6.A1.B, "Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale", _di autorizzazione del progetto di cui in oggetto all'interno dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025;*

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto-Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

Ruolo	n° figure richieste	Attività e compiti	Ore max di impegno pro capite
Collaboratori Scolastici	Fino a 5	Attività da svolgersi - dal lunedì al sabato incluso - al di fuori del normale personale orario di servizio, in stretta coerenza con lo svolgimento delle attività didattiche e formative previste dal progetto: vigilanza, gestione dei locali e apertura/chiusura della scuola; attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ripristino e pulizia, etc.), con la particolarità che potranno essere chiamati a svolgere l'incarico, per il tempo strettamente necessario, anche in plesso diverso da quella di ordinaria assegnazione. Supporto logistico.	50 h
Assistenti Amministrativi	Fino a 2	Supporto al gruppo di lavoro, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, supporto al DS e alla DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, interni ed esterni, e con il personale coinvolto a qualunque titolo, nonché affiancare il RUP e il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (presenze, rilascio attestati, gestione logistica dei percorsi, espletamento delle procedure di acquisto di materiali richiesti, ecc.).	50 h

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
f) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
g) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
i) risultano dipendenti dell'IC Ennio Morricone
l) siano in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione
Tutte le candidature pervenute nei termini saranno valutate comparativamente (come da curriculum vitae presentato), sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati – a seconda del profilo ATA per cui si invia la candidatura:

COLLABORATORI SCOLASTICI			
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae; un solo titolo)	Attestato di qualifica professionale	3 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti	
	Laurea	10 punti	

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Certificazioni riconosciute dal MIM	5 punti cad	
	Corsi di formazione sull'utilizzo delle piattaforme o corsi sulla digitalizzazione	1 punto per esperienza (max 5 esperienze)	
ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con le attività da svolgere (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di supporto in azioni PON FSE – FESR – PNSD -PNRR	3 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	
Disponibilità ad effettuare l'incarico oltre il normale orario di chiusura dei plessi della scuola.		5 punti	

ASSISTENTI SCOLASTICI			
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae; un solo titolo)	Attestato di qualifica professionale	3 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti	
	Laurea	10 punti	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Certificazioni riconosciute dal MIM	5 punti cad	
	Corsi di formazione sull'utilizzo delle piattaforme o corsi sulla digitalizzazione	1 punto per esperienza (max 5 esperienze)	
ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con le attività da svolgere (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di supporto in azioni PON FSE – FESR – PNSD -PNRR	3 punti per esperienza (max 5 esperienze)	
Esperienza specifica nelle procedure di acquisto e utilizzo della piattaforma MePA / Acquisti in Rete PA	Anno scolastico intero in cui si è gestita l'attività di acquisti su MePA (documentata tramite autocertificazione/CV e svolta in ambito scolastico o PA)	1 punto per anno (max 5 anni)	

A parità di punteggio: sarà data precedenza al candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre 3 giorni dalla nomina, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 4 Orario di servizio/Durata incarico

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto ed è presumibilmente di CIRCA:

- 250 ore complessive per i Collaboratori Scolastici, con un max di 50 ore per incarico;
- 100 ore complessive per gli Assistenti Amministrativi, con un max di 50 ore per incarico.

La conclusione delle attività per il personale incaricato viene previsto con i seguenti termini, salvo proroghe che il Ministero potrà fissare: entro il 31 agosto 2027.

Art.5 Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per i Collaboratori scolastici la retribuzione oraria lordo stato ammonta a € 18,25 (euro diciotto/25) inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, facendo riferimento alle tabelle del CCNL.

Per gli Assistenti Amministrativi il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in € 21,16 (Euro ventuno/16), inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, facendo riferimento alle tabelle del CCNL.

Per tutti i profili non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante lordo stato saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.
Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet per i Collaboratori Scolastici / compilazione di timesheet e relazione per gli Assistenti Amministrativi) e successivamente all'effettiva acquisizione dell'importo assegnato dal MIM a questa Istituzione scolastica. Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM a seguito dell'effettiva realizzazione del progetto.
Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A debitamente firmato in calce**, corredate **dall'allegato B autovalutazione titoli** dal **curriculum redatto secondo il modello europeo,** dalla **dichiarazione di insussistenza cause ostative** per l'incarico e da un **documento di identità in corso di validità devono pervenire** presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica tramite mail personale istituzionale indirizzata a : toic8b700b@istruzione.it o brevi manu, in busta chiusa sigillata, all'Ufficio Protocollo; oggetto/descrizione email o busta chiusa: Candidatura di COGNOME per AGENDA NORD 2 come CS/AA - avviso interno prot. XXX/2026) **entro le ore 9 del giorno 24/09/2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. Per le esperienze lavorative vanno indicati: posizione ricoperta, periodo (da-a), datore di lavoro, tipo di attività o settore. **Per le esperienze formative indicare:** organizzazione erogatrice, titolo-qualifica rilasciata e data, se pertinente numero ore di formazione; elenco principali materie trattate o abilità acquisite**.**

Ciascun documento di cui sopra (Allegato A, allegato B, allegato C, Curriculum vitae) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto (firmato) dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.-

Art. 7 Selezione

La selezione del personale verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione delle stesse e all'assegnazione dell'incarico.

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate alla domanda (Allegato B - Griglie di autovalutazione) che ne costituisce parte integrante e sostanziale) .

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore resesi disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità.
- Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico.

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Ennio Morricone, con sede in Torino presso via Vercelli 141/6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic8b700b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Ennio Morricone è stato individuato nella dott.ssa Patrizia Donato La Vitola – Dirigente Scolastico, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: toic8b700b@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Patrizia Donato La Vitola, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale toic8b700b@istruzione.it, numero di telefono 01101167540.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: Domanda di partecipazione
All. B: Tabella valutazione titoli
All. C: Dichiarazione insussistenza cause ostative

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia DONATO LA VITOLA

Documento informatico firmato digitalmente

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

ALLEGATO A

Al RUP Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione ATA

COLLABORATORE SCOLASTICO / ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per

AGENDA NORD 2 - AVVISO interno rivolto al personale ATA **per incarico aggiuntivo in attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** *(da svolgersi oltre l'orario d'obbligo ai sensi dell'Art. 51 del CCNL)* :

– **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO:** n. 5 figure di gestione e supporto organizzativo/logistico

_ **PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** n. 2 figure da impiegare nelle funzionalità per l'iter documentale delle attività nonché a supporto di DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto

a valere su:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
CUP: H14D26000570007 CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026
Titolo progetto: "ALFA IN BARRIERA"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a_____ il_____

residente a ___ Provincia di _____

Via/Piazza _____

Codice Fiscale_____,

in servizio presso I.C. Ennio Morricone – plesso_____con la qualifica di *(mettere una crocetta di fianco alla definizione pertinente):*

Collaboratore Scolastico ☐ di ruolo ☐ a tempo determinato

Assistente Amministrativo ☐ di ruolo ☐ a tempo determinato

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico sotto riportato:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella
COLLABORATORE SCOLASTICO	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.
A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono:_____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali E CURRICULUM VITAE ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a *(nome e cognome)* _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso a cui si risponde e, nello specifico, di:

i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
iv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
v. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*]_____ ;
vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____

_____;

ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 che possano interferire con l'esercizio dell'incarico / di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente;
x. essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Lavoro / DS / Dsga;
xi. possedere il seguente titolo di studio:_____;

Si allega alla presente:

- ❑ *curriculum vitae* sottoscritto (firmato) contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- ❑ fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

ALLEGATO B

Scheda di autovalutazione dei titoli

Domanda di partecipazione ATA COLLABORATORE SCOLASTICO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per

AGENDA NORD 2 - AVVISO interno rivolto al personale ATA **per incarico aggiuntivo in attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** *(da svolgersi oltre l'orario d'obbligo ai sensi dell'Art. 51 del CCNL)* :

– **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO:** n. 5 figure di gestione e supporto organizzativo/logistico

_ **PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** n. 2 figure da impiegare nelle funzionalità per l'iter documentale delle attività nonché a supporto di DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto

a valere su:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
CUP: H14D26000570007 CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026
Titolo progetto: "ALFA IN BARRIERA"

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

COLLABORATORI SCOLASTICI – Scheda autovalutazione titoli			
CRITERI DI SELEZIONE		**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO Autovalutazione candidato**
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Attestato di qualifica professionale	3 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti	
	Laurea	5 punti	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Certificazioni riconosciute dal MIM	5 punti cad	
	Corsi di formazione sull'utilizzo delle piattaforme o corsi sulla Digitalizzazione	1 punto per esperienza (max 5 esperienze)	
ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con le attività da svolgere (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di supporto in azioni PON FSE – FESR – PNSD -PNRR	3 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	
Disponibilità ad effettuare l'incarico oltre il normale orario di chiusura dei plessi della scuola		5 punti	
Totale punteggio da autovalutazione			

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

ASSISTENTI SCOLASTICI – Scheda di autovalutazione titoli			
CRITERI DI SELEZIONE		**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO Autovalutazione candidato**
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Attestato di qualifica professionale	3 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti	
	Laurea	5 punti	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Certificazioni riconosciute dal MIM	5 punti cad	
	Corsi di formazione sull'utilizzo delle piattaforme o corsi sulla digitalizzazione	1 punto per esperienza (max 5 esperienze)	
ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con le attività da svolgere (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di supporto in azioni PON FSE – FESR – PNSD -PNRR	3 punti per esperienza (max 5 esperienze)	
Esperienza specifica nelle procedure di acquisto e utilizzo della piattaforma MePA / Acquisti in Rete PA	Anno scolastico intero in cui si è gestita l'attività di acquisti su MePA (documentata tramite autocertificazione/CV e svolta in ambito scolastico o PA)	1 punto per anno (max 5 anni)	
Totale punteggio da autovalutazione			

Luogo e Data,_____

Firma _____

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

Allegato C

Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità o cause ostative

Domanda di partecipazione ATA COLLABORATORE SCOLASTICO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per

AGENDA NORD 2 - AVVISO interno rivolto al personale ATA **per incarico aggiuntivo in attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** *(da svolgersi oltre l'orario d'obbligo ai sensi dell'Art. 51 del CCNL)* :

– **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO:** n. 5 figure di gestione e supporto organizzativo/logistico

_ **PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** n. 2 figure da impiegare nelle funzionalità per l'iter documentale delle attività nonché a supporto di DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto

a valere su:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
CUP: H14D26000570007 CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026
Titolo progetto: "ALFA IN BARRIERA"

Il/la sottoscritto/a_____
Nato a_____il _____

Codice Fiscale_____

in qualità di

□ Collaboratore Scolastico, in servizio in questo Istituto

□ Assistente Amministrativo, in servizio in questo Istituto

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:

- ❑ non coinvolge interessi propri;
- ❑ non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- ❑ non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- ❑ non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e Data,_____

Firma _____