Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "ENNIO MORRICONE"-TORINO
Prot. 0011852 del 10/09/2026
VII (Uscita)

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito

OGGETTO: DM 38 FORMAZIONE DOCENTI – AVVISO RIVOLTO A 1 DOCENTE INTERNO NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO e OPERATIVO AL DS E AL DSGA (AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL - ORE AGGIUNTIVE), a valere su:

D.M. n° 38 del 6 Marzo 2026, avviso pubblico 95165 del 24.04.2026 - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B - Formazione docenti
CUP H14D26001140007
Progetto: Docenti in forma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione,

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 approvato con decisione della Commissione (2022) 9045 del 1° dicembre 2022;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere azioni di rafforzamento delle capacità degli attori del sistema di istruzione;

CONSIDERATO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative,pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti; Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B - Formazione docenti;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11-06-2026 di autorizzazione del progetto "Docenti in forma" di cui in oggetto, che costituisce formale autorizzazione all'avvio dei progetti e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02//2026 PROT. 1754/2026, DELIBERA N. 4;

VISTA la determina di nomina del Responsabile Unico del Progetto prot. n.9411 del 17/6/2026;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 9417 del 17/06/2026

VISTA la necessità di individuare 1 docente in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"Supporto tecnico operativo a DS e DSGA"*** e consideato che è

una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto in quanto trasversale alla sua esecuzione*;*

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo: supporto Operativo tecnico/didattico

N° figure richieste:

1 referente progetto, piattaforma e supporto per DS e DSGA

Ore di impegno complessive massime previste: 100.

Durata incarico: fino al 31 agosto 2027.

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL, omnicomprensivi lordo dipendente per figure interne.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/8/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A debitamente firmato in calce**, corredate **dall'allegato B – autovalutazione titoli,** dal **curriculum redatto secondo il modello europeo,** dalla dichiarazione di insussistenza cause ostative per l'incarico e da un documento di identità in corso di validità **devono pervenire** presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica

tramite mail personale istituzionale IC Morricone indirizzata a : toic8b700b@istruzione.it ; oppure

tramite pec personale indirizzata a: toic8b700b@pec.istruzione.it

entro le ore 10 del giorno 15/09/2026.

Oggetto email: Candidatura di COGNOME per DM 38 - SUPPORTO DS-DSGA avviso prot. XXX/2026).

I vari documenti - modello A, allegato B, CV in formato europeo, insussistenza cause ostative - **dovranno essere inviati come singoli file in formato pdf, debitamente firmati a mano o con firma digitale certificata**.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. **Per le esperienze lavorative vanno indicati:** posizione ricoperta, periodo (da-a), datore di lavoro, tipo di attività o settore**. Per le esperienze formative indicare:** organizzazione erogatrice, titolo-qualifica rilasciata e data, se pertinente numero ore di formazione; elenco principali materie trattate o abilità acquisite.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate alla domanda (che ne costituiscono parte integrante e sostanziale) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio, prevale la posizione di chi non ha mai svolto incarichi in progetti Pnrr, PON o simili nell' anno corrente.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purchè aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLO DI STUDIO	**PUNTI**	**Da compilare dal candidato**
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a104 .. 7 punti da 105 a 110 . 8punti 110 e lode 10 punti	10	

TITOLI POST LAUREA	PUNTI	
Dottorato di ricerca 3pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6	
Ulteriore laurea magistrale 2pt x ogni titolo (max2 titoli)	4	
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max2 titoli)	2	
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max2 titoli)	2	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	**PUNTI**	
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	1	
Certificazione CISCO o equipollente, 2 punti	2	

ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI	
Esperienze di progettazione e tutoraggio in azioni FSE-FESR-PNSD : 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8	
Incarico di docenza o tutoraggio in azioni PNRR 1pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4	
Incarico di Collaboratore del Dirigente, Referente di sede, Funzione Strumentale, Referente di progetti PNRR 1 pt per anno scolastico (max 4 anni scolastici)	4	
Incarichi di supporto e/o coordinamento in progetti ricadenti nei fondi europei min 30 ore (max 7 esperienze, 1 punto per ognuna)	7	
PUNTEGGIO MASSIMO	50	

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

1. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale
2. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
3. collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
4. collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
5. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
6. Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme
7. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
8. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
9. Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione
10. Predisporre questionari di autovalutazione
11. Pubblicizzare l'avvio dei moduli.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di SUPPORTO a DS e DSGA:

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM, sulla base delle ore effettivamente svolte e previa presentazione di relativo timesheet e relazione scritta finale.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Patrizia DONATO LA VITOLA.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso

verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

In allegato al presente avviso:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia DONATO LA VITOLA

Documento informatico firmato digitalmente

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione per:
DM 38 Formazione Docenti - AVVISO RIVOLTO A 1 DOCENTE INTERNO NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO e OPERATIVO AL DS E AL DSGA a valere su*:*
D.M. n° 38 del 6 Marzo 2026, avviso pubblico 95165 del 24.04.2026 - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B - Formazione docenti
CUP H14D26001140007
Progetto: Docenti in forma

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Istituto Bancario, filiale e IBAN n. _____

_____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Ruolo per il quale si concorre	**Barrare la casella per indicare la partecipazione**
Referente e supporto tecnico operativo a DS-DSGA	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
  _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
  _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC Ennio Morricone al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ firma_____

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

ALLEGATO B - GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE

per ***DM 38 Formazione Docenti - AVVISO RIVOLTO A 1 DOCENTE INTERNO NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO e OPERATIVO AL DS E AL DSGA***

TITOLO DI STUDIO	**PUNTI**	**Da compilare dal candidato**
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a104 .. 7 punti da 105 a 110 . 8punti 110 e lode 10 punti	10	
TITOLI POST LAUREA	**PUNTI**	
Dottorato di ricerca 3pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6	
Ulteriore laurea magistrale 2pt x ogni titolo (max2 titoli)	4	
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max2 titoli)	2	
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max2 titoli)	2	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	**PUNTI**	
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	1	
Certificazione CISCO o equipollente, 2 punti	2	

ESPERIENZE LAVORATIVE	**PUNTI**	
Esperienze di progettazione e tutoraggio in azioni FSE-FESR-PNSD : 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8	

Incarico di docenza o tutoraggio in azioni PNRR 1pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4	
Incarico di Collaboratore del Dirigente, Referente di sede, Funzione Strumentale, Referente di progetti PNRR 1 pt per anno scolastico (max 4 anni scolastici)	4	
Incarichi di supporto e/o coordinamento in progetti ricadenti nei fondi europei min 30 ore (max 7 esperienze, 1 punto per ognuna)	7	
PUNTEGGIO MASSIMO	50	

Data_____ firma_____

Istituto Comprensivo
Ennio Morricone
Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino (TO) | Email toic8b700b@istruzione.it | Pec toic8b700b@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico TOIC8B700B | Cod. Fiscale 97845950019 | Cod. Univoco P2B499 | Tel. 011.01167540
https://www.icmorricone.edu.it

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE A VALERE SU*:*
DM 38 FORMAZIONE DOCENTI – AVVISO RIVOLTO A 1 DOCENTE INTERNO NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO e OPERATIVO AL DS E AL DSGA (AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL - ORE AGGIUNTIVE), a valere su*:*
D.M. n° 38 del 6 Marzo 2026, avviso pubblico 95165 del 24.04.2026 - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B - Formazione docenti
CUP H14D26001140007
Progetto: Docenti in forma

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

_____

Data_____